

Referat DFFO bestyrelsesmøde 2012.04.09:

Sted: HabitatVisions kontor, Ravnen 7 i Feldballe.

Tidspunkt: 2. påskedag = 9. april, 18.30.

For at byde de nye medlemmer velkommen og for at få en blød opstart startede vi mødet med en lille middag først.

Tilstede:

Mødet var delt i to.

I første del kiggede vi på de overordnede prioriteringer for året foran os.

I anden del prioriterede vi aktuelle sager.

Del 1:

1. Ordstyrer Erik Aude. Referent Lars Keller.
2. Godkendelse af referat fra sidste møde (konstituerende møde) (EA 2min).
 - a. Godkendt.
3. Bestyrelsens arbejde i 2012 (EA): arbejdsemner, tovholdere og deadlines

DFFO i lokalområdet

- a. **Valgmøde** (ikke aktuelt pt)
- b. **Årsmøde** - Vedtægtsændringer.
 - i. Tovholder: Kristian
 - ii. Deadline: Arbejdet sættes senest igang primo august. Færdigt forslag primo november.
- c. **Fælles foreningsmøde**, 1 gang årligt
 - i. Tovholder, deadline samt dato skal fastættes på næste møde.
- d. **Grønærten**.
 - i. Ikke brug for tovholder/deadline, fuld opbakning.
- e. **Pressemeddelelser**. halvårige.
 - i. Tovholder: Erik
 - ii. Deadline: 1. november
- f. **DFFO.DK** - emailliste til dem der gerne vil opdateres om det lokale via DFFO.
 - i. Tovholder: Kristian & Lars
 - ii. Deadline: ultimo maj, koncept. Udførelse, resten af året løbende, via Grønærten.
- g. **Distriktsfolder**
 - i. Tovholder: Inge-Lise, Kristian, Erik
 - ii. Deadline:
 1. Færdig tekst: 1.juni
 2. Billeder: 1. august
 3. Opsat forslag: 1. september
- h. **Samarbejde med de andre distriktsråd**
 - i. Tovholder: formand Erik
 - ii. Deadline: løbende, ikke behov for deadline

Formidling mellem kommunen og borgerne.

- i. **Fx sager som Ungehuset**. Sørge for en konstruktiv dobbeltsidig kommunikation mellem kommune og borgere. Fx ved møder, som også har social karakter så der er fokus på konstruktive relationer (fællesspisning).
 - i. Tovholder. Lars tager udgangspunkt i de kommende erfaringer fra Ungehuset. Forsøger at plante tanken om tidlig og konstruktiv relation i lokalområdet, via medarbejderen i kommunen, hos medarbejderens kolleger.
- j. **Planstrategien**.
 - i. Meget vigtigt at gøre opmærksom på, at vi ikke har set os i stand til at kommentere planstrategien, til trods for at vi har ønsket det og forsøgt det. Flere forsøgte at finde det i

en tilgængelig form uden held.

1. flere i bestyrelsen har forsøgt, men til trods for gentagen kontakt til nøgleperson ved kommunen og deltagelse i kommunalt møde er det ikke lykkedes at finde det relevante dokument til kommentering. Vores kontaktperson Alette ved kommunen er gjort opmærksom på det udemokratiske i problemet.
2. Cykelsti Tåballe - Bjødstrup.
 - a. Tovholder: ingen, venter på udefrakommende tovholder.

k. **Telebusser**

- i. Tovholder: Anne Marie
- ii. Deadline: løbende, ikke behov for deadline.

l. **Lokalruten.**

- i. Tovholder: Inge-Lise
- ii. Deadline: ikke fastsat.

m. **Projektkatalog**

- i. Tovholder: Erik & Lars
- ii. Deadline: 16. april

4. **Hallen**

- a. Tovholder: Lars, cc til alle. Måske en aktiv fra Bjødstrup Sportsforening.
- b. Deadline: Møde i halarb.gruppen nu på onsdag. Stormøde 9. maj. Det organisatoriske skal være på plads inden årsskiftet.

5. **Kulturgruppe**

- a. Ideer: fællesspisning, lokal ånd, historisk tilhørsforhold, geografisk tilhørsforhold, vandreture, tour de chambre, åbningen af cykelstien
- b. Tovholder: Ligger ikke i DFFO-regi pt. Lars går ind i noget lignende. Vil gerne have folk med.

6. **Skolen**

- a. Tovholder: Inge-Lise
- b. Deadline: ingen aktuelle ting, udover skolebus, uden deadline.

7. **Shelter.**

- a. Tovholder: Jakob.
- b. Deadline:
 - i. Ultimo maj: naborunde + ansøgning til LAG & Friluftsrådet
 - ii. Inden næste årsmøde/fællesmøde: færdigt projekt. Efter mødet skrinlægges det.

8. **Cykelsti** fra Feldballe-Tåstrup til Bjødstrup-Rønede forbindelsen.

9. **Mødekalender for 2012** - (EA, 10 min)

- a. mandag 14.5 19.30 HabitatVision
- b. mandag 3.9 19.30 HabitatVision
- c. mandag 22.10 19.30 HabitatVision
- d. mandag 19.11 19.30 HabitatVision
- e. mandag 7.1 2013 19.30 HabitatVision

10. **Budget 2012** (EA 25 min)

- a. Overordnet
 - i. Der er almen enighed om at støtte følgende aktiviteter. Beløbene er hverken diskuteret eller besluttet, men blot sat på så kassereren har et udgangspunkt.
 1. årsmødet (kaffe og kage, leje af lokale, ~ 1300,-)
 2. grønærten (6 årlige udgaver, af 200,- = 1200,-)
 3. folder (fotos 1000,- + trykning af 2000 stk. af 2 kr = 5000,-)
 4. hjemmeside (Kristian løn 2000,- + hjemmeside 510,- = 2510,-)
 5. kulturarrangementer (6 arrangementer af 500,- = 3000,-)
 6. gensidig information ml kommune / borgere (3 arrangementer = 6000,- (lokale 750,-, kok 1250,- = 2000,- pr stk)
 7. ildsjæle (1200,-)
- b. **Friskoleansøgning** (ILK 15 min)
 - i. Principielt
 1. DFFO har pt penge på kontoen. Det skyldes, at vi efter egen mening har været meget mådeholdende med egne udgifter, og desuden ikke har diskuteret muligheden for at kunne støtte projekter. Det er vores principielle holdning, at vores fokus er at støtte op om aktiviteter, hvis formål er at skabe formidling, fællesskabsånd samt engagement i lokalområdet.

2. Vi har tiltro til, at der med tiden vil komme rigeligt med relevante aktiviteter til vores indestående.
 3. Vi ser ikke, at Friskolens ansøgning falder ind under vores formål.
 - ii. Specifikt
 1. hvis vi havde valgt at bakke op om ansøgningen ville vi først skulle offentliggøre til hvad, og hvor meget, man kunne søge støtte.
 2. vi mangler pt overblik (budget) for indeværende år
11. **Intro til DFFOs online arbejdspapir** ([link](#))
- a. Fremover bliver det blot brugt til at lave næstkommende mødes dagsorden. Den sakser Kristian så fra 8 dage før et møde og sætter på dffo.dk for at få andres kommentarer
 - i. Tovholder: Kristian
 1. sørger for at alle dokumenter fra det online arbejdspapir finder deres retmæssige plads på dffo.dk
 - ii. Deadline: inden sommerferien
12. **Hjemmesiden** (KS 15 min)
- a. detailplan for udbygning
 - i. Firmaoversigt
 1. Deadline: inden sommerferien
 2. Brug for hjælp: nej

Del 2:

13. **Update omkring hallen** (LK-10 min) Er gjort via email
- a. arbejdsgruppemøde nu på onsdag. Stormøde 9. maj.
14. **Update omkring rådhusplacering** (1 min EAU) Er gjort via email
15. **Update omkring ny institution** i Feldballe (1 min EAU) Er gjort via email
- a. Der bliver offentligt møde 25. april.
16. **Grønærten.**
- a. ændres til distriktsblad (Lokalbladet)
 - b. Mette Keller informerer, at hun finder det naturligt og gerne ser at Grønærten fremover kommer til at ligge i DFFO regi. At hun gerne fortsætter samme rolle som hidtil. At hun har godt samarbejde med Per Kejser. At det går godt med uddelingen og finansieringen.
 - i. DFFO bifalder.
17. **Lægeambulance i lokalområdet ?** Info via email
18. **Evt.**
- a. Hjertestarter
 - i. Hvem har ansvar for den ?
 - ii. Kan det passe at den ikke er registreret i databasen.
 1. Vi bakker op om at den er tilgængelig. Fx udvendigt på hallen, ved Spar, ved Skolen.
 2. Vi kontakter Per Kejser for at høre om han vil gå videre med ovenstående spørgsmål samt indstilling.
 - a. Tovholder: Jakob
 - b. Deadline: straks
19. **Næste møde**
- a. mandag 14.5 19.30 HabitatVision